MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☏ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web https://balillaimbriani.edu.it/

Prot. n. 3710/II.2 Bari, lì 26/09/2022

Al Personale docente
Al sito web dell'istituto

Direttiva per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti

Una segnalazione tempestiva della mancata frequenza scolastica offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci per il rientro del minore nel percorso scolastico. A tal fine si impartiscono ai docenti, agli uffici di segreteria e alla FS inclusione (Prof.ssa R. Pomes), le seguenti disposizioni a carattere permanente.
Si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato
- Elusione: assenza saltuaria per più di 10 giorni/mese senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare: più di 5 giorni/mese
- Abbandono: assenza di più di 10 giorni senza motivazione accertata.

1) Il Coordinatore di classe

a. Contatta telefonicamente le famiglie, dopo più di 5 giorni di assenza non giustificata, chiedendo delucidazioni sulla mancata frequenza dell'alunno/a e ricordando, solo per gli alunni minori di 16 anni, l'adempimento per legge dell'obbligo scolastico (Legge n. 296/2006, art. 1 c. 622), e trascrive il relativo fonogramma
b. Segnala i nominativi dell'alunno/a inadempiente alla segreteria didattica (Sig.ra Maria Cerullo o, in sua assenza, Sig.ra Giuseppina Gargano) se, dopo 6 giorni dal fonogramma o in caso di irreperibilità telefonica dei genitori, l'alunno reitera l'assenza
c. Invia per email alla segreteria didattica le assenze dell'alunno segnalato, riportate nel registro elettronico di classe, inserendo nell'oggetto della email "segnalazione assenze alunno xy classe xy"

2) La segreteria didattica

a. Compila il report dei fonogrammi e lo condivide con la FS Inclusione (prof.ssa R. Pomes)
b. Provvede all'invio della predisposta *lettera per frequenza discontinua* ("cartolina") informando la FS Inclusione, prof.ssa Rita Pomes.

3) La FS Inclusione (prof.ssa R. Pomes*)*

Trascorsi 6 giorni dall'invio della *lettera per frequenza discontinua*, nel caso in cui l'alunno in obbligo scolastico continui ad assentarsi (assenze > 25% del monte ore annuale):

a. Provvede ad allertare i *Servizi Sociali* e le *Autorità competenti* inviando opportuna comunicazione scritta
b. Segnala, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione scritta all'ente locale, l'alunno in obbligo scolastico alla *Procura presso il Tribunale per i minori*, anche in assenza di riscontri dai Servizi sociali, fornendo tutte le informazioni circa le problematiche emerse e gli eventuali interventi già messi in atto. Resta ferma, comunque, la possibilità di trasmettere in qualunque momento segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i minori per situazioni che appaiano di particolare gravità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(documento firmato digitalmente)