



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>

Comunicazione n. 180

Ai Docenti
p.c. al personale ATA
Al Direttore SGA
Al sito web dell'Istituto

Adempimenti di fine anno scolastico

Comunico le disposizioni organizzative di fine anno scolastico, da applicarsi puntualmente da parte dei docenti e del personale ATA coinvolto.

VALUTAZIONE FINALE

I docenti contitolari della classe o del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio docenti. La valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi del DL 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 21/2021.

La valutazione finale degli apprendimenti viene effettuata mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi (scuola primaria) o di voti numerici espressi in decimi (scuola secondaria di I grado). La valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza e viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione. La valutazione dell'insegnamento della religione cattolica resta disciplinata dal D. Lgs. n. 297/1994 con esclusione del voto in decimi. La valutazione trasversale dell'insegnamento della educazione civica, disciplinata dalla L. 92/2019 e dalle relative linee guida, viene formulata sotto forma di proposta di voto espresso in decimi dal docente coordinatore di classe, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni.

Incarico i coordinatori di classe, **in caso di esito negativo** dell'anno scolastico, di informare con fonogramma per telefono la famiglia subito dopo le operazioni di scrutinio finale. I genitori dei non ammessi, **convocati telefonicamente dal Coordinatore di Classe**, saranno ricevuti dal Coordinatore (in presenza o in modalità telematica) che consegnerà la lettera in cui si riporta la valutazione finale dell'alunno/a protocollata dall'Ufficio di Segreteria e firmata dalla Dirigente scolastica.

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992 si procede alla valutazione sulla base del PEI (piano educativo individualizzato). Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge n. 170/2010 la valutazione degli apprendimenti è coerente con il PDP (piano didattico personalizzato). Per gli alunni con BES (bisogni educativi speciali) non certificati, che siano stati destinatari di specifico PDP ovvero di personalizzazione didattica, si applica quanto disposto per gli alunni con DSA.

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL I CICLO DI ISTRUZIONE

Per l'anno scolastico 2021-2022, le modalità di espletamento dell'esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione sono disciplinate dalla OM n. 64/2022. A tale riguardo, si vedano i **calendari** degli esami di Stato pubblicati con comunicazione n. 154 del 22/04/2022, rettificata il 24/05/2022.

In base all'OM n. 64/2022, in sede di scrutinio finale gli alunni frequentanti le classi terze di scuola secondaria di primo grado sono ammessi all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione in presenza dei seguenti requisiti:

- aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti, anche con riferimento alle specifiche situazioni dovute all'emergenza epidemiologica;
- non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.

Il voto di ammissione è espresso dal consiglio di classe in decimi, considerando il percorso scolastico compiuto dall'alunna o dall'alunno.

Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo.

CONSEGNA PROGRAMMI SVOLTI CLASSI TERZE IMBRIANI

Entro il 08/06/2022 ciascun docente delle classi terze della scuola secondaria I grado compilerà il programma svolto il cui format è pubblicato su

<https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/> (PROGRAMMA SVOLTO-SSIG) e lo invierà allegando il file in formato pdf alla apposita sezione del modulo di Google seguente: <https://forms.gle/7odHu9ubc5Fm6hdK8>

ARCHIVIAZIONE VERIFICHE SCRITTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entro il 10/06/2022 ciascun docente della scuola secondaria I grado deve consegnare presso l'Ufficio di segreteria del plesso Imbriani tutte le prove scritte e pratiche svolte in presenza su supporto cartaceo, firmando l'apposito registro.

CONSEGNA RELAZIONI FINALI E SCHEDE DI PASSAGGIO

Entro il 17/06/2022 ciascun docente compilerà la relazione finale disciplinare e la invierà allegando il file in formato pdf alla apposita sezione del modulo di Google seguente: <https://forms.gle/DzHvA1zRVdXZX5Qs6>

Entro il 20/06/2022 i docenti della scuola dell'infanzia (alunni cinquenni) e delle classi quinte della scuola primaria consegneranno presso l'Ufficio di Presidenza le schede di passaggio scuola infanzia-primaria, e le schede di passaggio primaria-secondaria.

Il format delle relazioni finali nonché delle schede di passaggio è pubblicato su

<https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/segreteria/modulistica-interna/modulistica-per-il-personale/>

CONSEGNA RELAZIONI E MATERIALE VARIO

Entro il 20/06/2022 i docenti consegneranno presso l'Ufficio di Presidenza i registri relativi ai progetti e le relazioni relative alle funzioni strumentali, alle attività di ampliamento dell'attività formativa, alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e alle attività svolte nelle ore di potenziamento.

Le relazioni devono essere inviate per email a baic81400n@istruzione.it specificando nell'oggetto: "Alla c.a. del DS e del DSGA: Relazione ...".

Entro il 30/06/2022 i docenti della scuola dell'infanzia consegneranno i registri delle sezioni della scuola dell'infanzia.

Entro il 30/06/2022 tutti i docenti consegneranno atlanti, vocabolari, cartine geografiche, libri della biblioteca, eventuali dispositivi digitali ricevuti in comodato d'uso, nonché tutte le chiavi ricevute. Gli armadi delle aule e i cassetti delle cattedre dovranno essere svuotati. I lavori didattici che si ritiene utile conservare dovranno essere rimossi dai muri delle aule e consegnati ai collaboratori scolastici per l'archiviazione. Tutto il materiale non consegnato per l'archiviazione sarà distrutto.

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

I docenti comunicheranno alle famiglie che i documenti di valutazione potranno essere scaricati dall'area riservata del registro elettronico Axios nella sezione "Pagella" come segue:

Scuola Primaria: a partire **dal 22 giugno 2022**.

Scuola secondaria di I grado: classi prime e seconde a partire **dal 20 giugno 2022**; classi terze **dal 1 luglio 2022**.

L'ammissione all'Esame di Stato degli alunni delle terze classi verrà affissa presso l'androne del plesso Imbriani (piano terra) a partire **dalle ore 09:00 del 10 giugno 2022**.

SCRUTINI FINALI

I calendari degli scrutini della scuola primaria e secondaria sono stati pubblicati con comunicazione n. 154 del 22/04/2022, rettificata il 24/05/2022.

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche.

Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico i giudizi descrittivi (primaria) o i voti in decimi (secondaria) degli alunni relativi allo scrutinio finale.

ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI

Tutti i docenti

Al fine di approntare il giudizio motivato degli apprendimenti e del comportamento, tutte le proposte di voto e le assenze dovranno essere inserite nel registro elettronico almeno tre giorni prima della data prevista per il Consiglio di classe, avendo cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove scritte, orali e pratiche.

Percorso: Voti finali e scrutini →  Voti proposti →  Copia voti proposti (arrotondare a voto intero). Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico.

Inoltre ogni docente della classe 5. Primaria e classe 3. Secondaria di I grado dovrà inserire il livello delle competenze proposto per la propria disciplina.

Percorso: Voti finali e scrutini →  Certificazione delle competenze

Per ogni alunno/a, cliccare sul pulsante SCHEDA e inserire i livelli delle competenze come segue:

N.	COMPETENZA	DISCIPLINE
1	Comunicazione nella madrelingua	ITALIANO
2	Comunicazione nelle lingue straniere	INGLESE, FRANCESE
3	Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia	MATEMATICA, SCIENZE
4	Competenze digitali	TECNOLOGIA
5	Imparare ad imparare	ITALIANO, MATEMATICA
6	Competenze sociali e civiche	COMPORTAMENTO, ED. CIVICA (solo il coordinatore)
7	Spirito di iniziativa	ITALIANO, MATEMATICA
8	Consapevolezza ed espressione culturale	a STORIA
		b GEOGRAFIA
		c SCIENZE MOTORIE, ARTE E IMMAGINE, MUSICA

Nella colonna LIVELLO, aprendo il menu a tendina, è possibile indicare il livello per la competenza selezionata (D=iniziale, C=6, B=7/8, A=9/10). Per confermare i dati occorrerà cliccare sul tasto SALVA. Nella sezione ULTERIORI INDICAZIONI, è possibile inserire eventuali riconoscimenti conseguiti (certificazioni linguistiche, risultati raggiunti in competizioni letterarie, sportive o musicali, etc.).

Docenti coordinatori di classe

0. Creeranno su Google calendar alla data e ora prevista l'evento "Classe XX-Scrutinio finale", inserendo tutti i docenti del consiglio di classe e la dirigente scolastica con username ds.deflorio@scuolaimbriani.net

1. Controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note disciplinari).

2. Controlleranno, tre giorni prima del Consiglio, che tutti i voti e i livelli delle competenze siano stati inseriti, e in caso contrario solleciteranno i docenti inadempienti e lo segnaleranno alla Segreteria.

Percorso:

Altro →  Riepiloghi statistici → Voti e assenze →  Riepilogo voti proposti → aprire il pdf

3. Inseriranno la proposta di voto per il comportamento (NA = Non Adeguato; P = Positivo; B = Buono; D =

Soddisfacente; O = Ottimo). Percorso: Voti finali e scrutini →  Voti proposti.

Il voto di comportamento andrà riportato anche nella certificazione delle competenze (livello della competenza n. 6, vedi tabella precedente).

4. Appronteranno, per ogni alunno/a, i giudizi motivati degli apprendimenti e del comportamento, che saranno approvati in Consiglio di Classe. Percorso:

Voti finali e scrutini →  Voti proposti →  Giudizi globali →  Salva →  Stampa il pdf

Le griglie di valutazione si possono consultare al link:

<https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/didattica/ptof/>

4bis. Inseriranno il Consiglio orientativo per l'iscrizione al grado successivo di istruzione (solo classi terze SSIG) e verificheranno che questo sia riportato anche sulla certificazione delle competenze.

5. Condivideranno i giudizi degli apprendimenti e del comportamento con i docenti del consiglio di classe inserendo la stampa pdf nel registro elettronico. Percorso:

Registro del docente →  Programmazione – Libri di testo →  Didattica – Verbali → seleziona il team (menu a tendina) → nuovo verbale → inserire numero verbale, data e ora scrutinio, luogo (aula), periodo (II quadrimestre), descrizione (scrutinio finale) e allegato (stampa pdf di cui al punto 4).

Se il comando "Nuovo verbale" non dovesse apparire, andrà attivata la funzione. Percorso:

Registro del docente →  Programmazione-Libri di testo →  Didattica-Gestione Team → Modifica (in corrispondenza del proprio nome abilitare tutte le spunte: inserimento, lettura, modifica ed eliminazione).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti dei Consigli di classe. I docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo ai collaboratori della DS, ins. E. Schiarini (primaria), Prof.ssa P. Campa (sec. I grado).

Ogni scrutinio sarà presieduto dalla DS o da suo delegato; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante. **I verbali degli scrutini dovranno essere firmati digitalmente da tutti i docenti accedendo al Registro Elettronico.**

FIRMA verbale (Tutti i docenti)

Percorso: Voti finali e scrutini →  Scrutinio. Cliccare sull'icona  per accedere alla gestione dello scrutinio. Cliccare sull'icona  in corrispondenza del proprio nome. Inserire Nome utente e Password.

Per chiarimenti o consulenze ci si può rivolgere all'animatore digitale, prof. **G. Cione**, o ai docenti del team digitale, ins. Fiermonte (primaria) prof. Triggiani (sec. I grado).

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Indicazioni al riguardo sono state pubblicate il 13/05/2022 con comunicazione n. 170.

COLLEGIO DOCENTI CONCLUSIVO

Il Collegio dei Docenti è fissato per il giorno **28 giugno 2022 alle ore 17:00**. Seguirà convocazione con indicazione della modalità di svolgimento e dell'ordine del giorno.

Bari, li 25/05/2022

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio