



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"
70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915
C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N
e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it
sito web <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>

Prot. n. 708/IV.5

Bari, lì 24/02/2022

Al personale Docente
Al sito web dell'Istituto

Avviso interno rivolto al personale docente per la selezione di n. 1 TUTOR D'AULA per la realizzazione delle azioni formative del progetto "Reti di letture a scuola" programmate nel piano di formazione dell'Istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DI n. 326/1995, che definisce i compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione

VISTO il DPR n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il DI n. 129/2018, Regolamento recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il concorso indetto dal Comune di Bari con DD prot. n. 2021/210/1196 del 02/11/2021

VISTA la graduatoria approvata con DD prot. n. 2021/210/1634 del 29/12/2021 e pubblicata dal Comune di Bari, di formale autorizzazione allo svolgimento delle attività del progetto "Reti di letture a scuola"

VISTA la delibera n. 25 del Collegio docenti del 16/12/2021 di aggiornamento del Piano di Formazione docenti per l'a.s. 2021-2022

RILEVATA la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione del personale della scuola

EMANA

il seguente avviso interno rivolto al personale docente per la selezione di n. 1 TUTOR D'AULA per l'attuazione dei seguenti moduli formativi

1. Corso "Il mondo salvato dai ragazzi che sanno leggere"

N.	Profilo	Ore
1	TUTOR D'AULA	25

La selezione è disciplinata come segue:

Art. 1 – Requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione solo ed esclusivamente docenti interni dell'Istituto, in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3.

I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo art. 2. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Art. 2 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, i seguenti elementi che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione:

- **Allegato 1:** modello di domanda
- **Allegato 2:** Griglia di valutazione
- **Curriculum vitae in formato europeo**, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nell'allegato 2
- **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Il candidato dovrà indicare nella domanda il corso per il quale intende candidarsi e tale indicazione dovrà comparire nell'oggetto della mail di candidatura unitamente al cognome e nome del candidato.

Art. 3 – Criteri di valutazione

La Commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica dell'IC "Balilla-Imbriani" di Bari attribuirà un punteggio globale massimo di 75 (settantacinque) punti così suddivisi:

- Tabella A) Valutazione delle competenze informatiche / digitali documentate (max. 25 punti)

A.1) Certificazioni informatiche (punti 2,5 per ogni certificazione; max punti 10)

A.2) Docenza di corsi di formazione in ambito informatico (punti 3 per ogni docenza; max punti 15)

- Tabella B) Valutazione delle esperienze professionali in qualità di tutor (max. 50 punti)

B.1) Esperienza professionale in qualità di tutor di corsi di formazione per adulti (punti 5 per ogni esperienza documentata; max punti 25)

B.2) Esperienza professionale in qualità di e-tutor di corsi di formazione per adulti (punti 5 per ogni esperienza documentata; max punti 25)

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine), e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole e immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto del bando.

Art. 4 – Svolgimento delle attività

Ai candidati individuati con la presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria e delle esigenze formative, potranno essere conferiti incarichi. L'incarico definirà gli adempimenti connessi alla funzione svolta.

Il tutor d'aula affiancherà il formatore per assistenza, gestione piattaforma e rilevazione presenze.

Art. 5 – Obblighi per il tutor d'aula

Il tutor d'aula, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- collaborare con il direttore del corso e il formatore alla predisposizione del piano delle attività
- caricare sulla piattaforma ministeriale SOFIA le UFA, le presenze dei corsisti, l'argomento/attività trattata, l'orario di inizio e fine lezione, la valutazione/certificazione degli esiti formativi
- curare il monitoraggio del corso in itinere, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- curare la documentazione delle attività del percorso
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i
- rispettare quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento Europeo 2016/679
- a conclusione del corso, collaborare alla generazione degli attestati finali
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Art. 6 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, ai sensi del DM n. 326/1995 (circolare MIUR 0009684.06-03-2017 - Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019, questioni operative), un compenso orario onnicomprensivo di €25,82 lordo dipendente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico, insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art. 3. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, e successive modificazioni e integrazioni (Allegato 1):

- nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)
- luogo e data di nascita
- residenza – numero di telefono cellulare – codice fiscale
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata
- gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero
- godimento dei diritti politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziali
- di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto
- la piena disponibilità e la compatibilità oraria con le esigenze del corso di formazione e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione
- l'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'IC "Balilla-Imbriani" di Bari.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'IC "Balilla-Imbriani" di Bari si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR n. 445/2000.

Alla domanda (**Allegato 1**), debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa), dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- Griglia di valutazione (**Allegato 2**)
- **curriculum vitae in formato europeo, numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nell'allegato 2**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante in corso di validità.

Gli interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione **entro e non oltre le ore 14:00 del 03/03/2022** all'indirizzo baic814oon@istruzione.it con oggetto la dicitura "Selezione TUTOR D'AULA – NOME e COGNOME del candidato"

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o pervenute in altro modo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 8 – Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice è presieduta dalla Dirigente Scolastica ed è composta dal Direttore SGA e da un assistente amministrativo. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione giudicatrice, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, le graduatorie saranno successivamente pubblicate all'albo online sul sito web istituzionale <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>, avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 9 – Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno validità sino alla conclusione delle azioni formative e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso tutor, compatibilmente con le esigenze organizzative e con il numero delle candidature che perverranno.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità al tutor, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

I tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

Cause di immediata revoca dell'incarico sono l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle lezioni, la negligenza. Al termine del corso sarà somministrato ai corsisti un questionario di gradimento per verificare l'efficacia dell'intervento didattico.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'IC "Balilla-Imbriani" di Bari, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'ex art. 13 D. Lgs. n.196/2003, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati, esclusivamente ai fini degli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Si rimanda all'informativa presente sul sito web istituzionale <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/privacy/>

Art. 14 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica. Le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo online dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
(Documento firmato digitalmente)