



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "BALILLA-IMBRIANI"

70121 BARI (BA) - Largo Carabellese 1 - ☎ tel/fax 080/553.4737 - 080/554.0915

C.F. 93402560721- Codice Meccanografico BAIC81400N

e-mail: baic81400n@istruzione.it - PEC: baic81400n@pec.istruzione.it

sito web <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Prot. n. 3960/IV.5

Bari, lì 02/12/2021

Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-302

CUP: I99J21006610006

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. **OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009

VISTO il DI n. 129/2018 concernente il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 15 del 29/11/2021 con la quale è stata approvata la revisione annuale a.s. 2021-2022 del PTOF 2019-2022

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 15/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2021

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo, Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTE le note MIUR - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, prot. 3021 del 17.02.2016, prot. 5577 del 21.03.2016, prot. 5610 del 21.03.2016, prot. 6076 del 04.04.2016, prot. 6355 del 12.04.2016 e prot. 6534 del 15.04.2016

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno

- DSGA per supporto contabile e gestionale nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 21 ore per DSGA e n° 12 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Il DSGA dovrà:

a) fornire supporto contabile e gestionale al Progetto di cui sopra.

L'assistente amministrativo prescelto dovrà:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare Dirigente scolastica (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 13:00 del 10/12/2021** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://istitutocomprensivobalillaimbriani.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuliana Deflorio
Documento firmato digitalmente