



CIRCOLARE N. 134

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AL DIRETTORE SGA
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

OGGETTO : PRESA DI SERVIZIO NUOVO PERSONALE DOCENTE E ATA - A.S. 2021-2022 E VERIFICA GREEN PASS

Si comunica che il nuovo personale scolastico (docente e ATA) che per la prima volta assumerà servizio presso questa istituzione scolastica con decorrenza dal 01/09/2021 (docenti neo-trasferiti su ambito o su scuola, docenti neo-immessi in ruolo, docenti in assegnazione provvisoria o utilizzazione, e altre situazioni simili) dovrà presentarsi mercoledì 01/09/2021 presso l'Ufficio di Presidenza sito in Largo Carabellese 1 a Bari per l'assunzione in servizio secondo gli orari e le modalità di seguito indicate:

Personale ATA: ore 08:00

Personale docente: dalle ore 08:30 alle ore 13:30, ovvero a seguito di appuntamento telefonico.

Il suddetto personale docente e ATA esperirà presso l'ufficio le formalità di rito inerenti la compilazione dello stato del personale, sempre nel rispetto del distanziamento sociale. Si specifica a tal fine che:

- un eventuale differimento della presa di servizio per giustificati motivi (es. malattia) comporterà anche il differimento della decorrenza economica
- un eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina. A tal proposito si richiama l'art. 9 del DPR 3/1957 (a sua volta richiamato dall'art. 560 del D. Lgs. 297/1994) in base al quale la nomina dell'impiegato che per giustificato motivo assume servizio con ritardo sul termine prefissogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio. Colui che



ha conseguito la nomina, se non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina

- I docenti in servizio su più scuole assumeranno servizio nella scuola dove hanno il maggior numero di ore (o scuola di titolarità)
- Le docenti in maternità (astensione obbligatoria o interdizione) non hanno l'obbligo di assunzione in servizio, purché abbiano documentato tale situazione personale.

Il decreto legge n. 111 del 6 agosto 2021 impone che a decorrere dal 01/09/2021 e fino al 31/12/2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo se richiesto anche il proprio documento d'identità.

Dal 01/09/2021 e presumibilmente fino al 14/09/2021, giorno precedente all'inizio delle attività didattico-educative di questo Istituto, **l'attività di controllo del GP di tutto il personale docente e ATA in servizio nei vari plessi scolastici si effettuerà presso il plesso di Presidenza, ubicato in Largo Carabellese 1 a Bari.**

Modalità di controllo del Green Pass

Nelle more di prossime indicazioni ministeriali, la verifica del GP avverrà tramite apposita applicazione di verifica nazionale "APP VerificaC19" con la seguente modalità:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo)
2. L'APP VERIFICA C19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato
3. L'APP VERIFICA C19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida
4. L'APP VERIFICA C19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.



La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App “VerificaC19” avviene con le seguenti modalità “ ORDINARIA “ :

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l’interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,
2. l’App “VerificaC19” scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):
 - a) schermata verde: la certificazione è valida per l’Italia e l’Europa,
 - b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l’Italia
 - c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c’è stato un errore di lettura
3. **in caso di “schermata rossa” il personale non potrà accedere all’istituzione scolastica e dovrà “regolarizzare” la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.**

Per sopperire al sopradDETTO limite della “procedura ordinaria”, in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, il Ministero dell’Istruzione sta operando al fine di realizzare l’interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC così da potere, a regime, velocizzare le pur semplici operazioni richieste.

Nelle more della messa a punto del nuovo sistema informativo sarà necessario adottare la sola modalità possibile al momento, nel rispetto della riservatezza, ossia quella “ordinaria” sopra descritta.

A tal fine si predisporranno misure organizzative e di gestione degli spazi, che consentano l’ordinato svolgimento delle operazioni descritte a partire dal 1 settembre 2021 e per il tempo strettamente necessario.

Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19

Con circolare prot. n. 35309 del 04/08/2021, il Ministero della Salute ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche che la controindicano in maniera permanente o temporanea. La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell’adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n.105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021.



Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali. Salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. La certificazione deve essere rilasciata a titolo gratuito e deve contenere:

1. i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita)
2. la dicitura “soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 Luglio 2021, n 105”
3. la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura “certificazione valida fino al” (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021)
4. dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio – Regione)
5. timbro e firma del medico certificatore (anche digitale)
6. numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.

Si auspica la massima collaborazione da parte di tutto il personale.

Bari, 30 /08 /2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonietta Scurani